Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS SCBH

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur la reconnaissance au travail** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des employés** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsscbh.fr/assets/annales/bts-scbh/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SCBH - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la reconnaissance au travail

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance et de la célébration des réussites professionnelles sur le moral, l’engagement, la productivité et la fidélisation. Il souligne que les formes de reconnaissance doivent tenir compte des préférences individuelles et des valeurs de l’entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, dégager ses idées essentielles dans un texte rédigé en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Résumé modèle rédigé en français, conformément à la consigne. Il reprend les effets de la reconnaissance, ses bénéfices pour l’entreprise et la nécessité d’adapter les récompenses aux personnes.

Résumé modèle
Dans cet article, l’auteur montre que célébrer les étapes importantes de la vie professionnelle et reconnaître les réussites des salariés renforcent leur engagement. Les employeurs doivent célébrer ces réussites. Cette attention améliore le moral et le sentiment d’être apprécié. Une étude indique que près de quatre salariés sur cinq qui quittent leur emploi le font faute de reconnaissance. La recherche indique que des salariés occupant des postes importants préfèrent parfois la reconnaissance, le sens et l’autonomie aux promotions et aux augmentations pour se sentir impliqués. Quand leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, les salariés sont davantage motivés à produire un travail de qualité. À l’inverse, le manque de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance favorise la fidélité et la productivité. Célébrer les étapes professionnelles montre que les contributions individuelles participent au succès de l’entreprise et que le travail a du sens. Partager les réussites des collègues encourage aussi les salariés non récompensés. Relier les réussites aux valeurs de l’entreprise renforce l’unité de l’équipe et clarifie sa mission. L’article précise qu’aucune récompense ne convient à tous : les préférences diffèrent souvent, et la reconnaissance doit donc être personnalisée.

Nombre de mots : 200. Vocabulaire utile : « employee engagement » signifie implication des salariés, « retention » fidélisation, « appreciation » reconnaissance. Grammaire : « are more likely to » exprime une probabilité accrue ; « should depend on » signifie « devrait dépendre de » et introduit une recommandation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La reconnaissance adaptée à chacun stimule l’engagement et la productivité, renforce la fidélité et la cohésion de l’équipe.

2. Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des employés

En lien avec le thème de l'article consacré à la reconnaissance au travail, le candidat rédige deux réponses en anglais. Il propose des moyens de célébrer les réussites des employés, puis explique l'importance de les fidéliser.

Expression

Question A. Répondre en anglais à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » dans un texte d'au moins 100 mots.

Model answer in English (114 words): Employers can celebrate their employees' achievements in several ways. They can thank them personally, send a message to the whole team, or praise their work during a meeting. They can also organise a team lunch or a small celebration after an important project. Some employees may appreciate a certificate, a gift, extra time off, or a bonus. However, employers should not assume that everyone likes public attention or the same rewards. They should ask employees what they prefer and choose a personal way to recognise each person. Celebrations should also show how an achievement supports the company's values. This recognition can improve morale, strengthen relationships and encourage the whole team to do its best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent remercier les salariés en personne, les féliciter devant l'équipe ou organiser un repas. Ils peuvent offrir un certificat, un cadeau, du temps libre ou une prime. Il faut toutefois tenir compte des préférences de chacun. Une reconnaissance adaptée renforce le moral et motive l'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *to praise* = féliciter ; *time off* = congé ; *should* exprime un conseil ; *can* présente une possibilité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier et reconnaître les réussites de façon personnalisée, par des félicitations, une célébration ou une récompense adaptée, motive les salariés et renforce l'équipe.

Question B. Répondre en anglais à la question « How important is it for a company to retain its employees? » dans un texte d'au moins 100 mots.

Model answer in English (113 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the company's customers, products and routines, so they can work efficiently and help new colleagues. When employees leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. Staff turnover can also make the remaining team feel less stable and reduce productivity. To keep employees, a company should offer fair pay, good working conditions and opportunities to learn and progress. Managers should listen to their teams, recognise good work and give employees a clear purpose. People are more likely to stay when they feel respected and can develop their skills. Retaining staff therefore supports teamwork, service quality and the company's long-term success.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est essentiel. Les employés expérimentés connaissent les clients et les méthodes de l'entreprise. Leur départ entraîne des coûts de recrutement et de formation et peut nuire à la productivité. Un salaire équitable, de bonnes conditions, la reconnaissance et des possibilités d'évolution encouragent les salariés à rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* = fidéliser ; *staff turnover* = rotation du personnel ; *are more likely to* signifie « ont davantage tendance à » ; le présent simple exprime ici des faits généraux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les salariés préserve l’expérience, limite les coûts de recrutement et de formation et soutient la productivité ainsi que la réussite durable de l’entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures, avec coefficients variables selon la spécialité (MCO 1,5 ; Banque, Communication et Notariat 1). À partir d'un article sur les célébrations au travail, elle évalue la compréhension par une synthèse en français et l'expression écrite par deux réponses en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions favorise le moral, l'engagement et la motivation des employés.
- Célébrer les étapes professionnelles peut soutenir la productivité et la fidélisation.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise aide à fédérer l'équipe.
- Les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux préférences de chaque employé.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français sous forme de texte, entre 180 et 220 mots, et indiquer le nombre de mots.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Réserver 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, soit 5 points par réponse en anglais.
- Vérifier les consignes de dictionnaire selon la spécialité ; la calculatrice est interdite.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

La cible est 200 mots avec une tolérance de 10 %, soit de 180 à 220 mots. Rédigez en français, en prose, et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Quelles idées essentielles de l'article faut-il faire ressortir ?

Présentez les liens entre reconnaissance, moral, engagement, productivité et fidélisation. L'article précise aussi que les récompenses doivent être adaptées aux personnes et au contexte de l'entreprise.

Q : Combien de points vaut chaque partie et quelle est la durée ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis en deux questions de 5 points chacune. Le sujet ne fixe pas de durée particulière pour chaque partie.

Q : Le sujet fournit-il une grille détaillée de notation ?

Non, aucune grille détaillée n'est publiée. Le sujet indique 10 points pour la compréhension, 10 pour l'expression et 5 points pour chacune des deux réponses, avec les longueurs minimales demandées.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsscbh.fr/assets/annales/bts-scbh/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SCBH - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Systèmes Constructifs Bois et Habitat : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.