Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS SCBH

Anglais - E2, langue vivante écrite niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension d'un article sur les questions déconcertantes en entretien d'embauche** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite sur le stage idéal ou les entretiens de recrutement** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsscbh.fr/assets/annales/bts-scbh/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS SCBH - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension d'un article sur les questions déconcertantes en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », de Mirel Zaman, traite des devinettes et questions déconcertantes posées en entretien d'embauche. Il présente leurs limites, des méthodes d'évaluation plus pertinentes et les indices que ces pratiques peuvent donner sur la culture d'une entreprise.

Compréhension

Question 1. Après avoir lu l'article, rédiger en français un compte-rendu de ses idées essentielles en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans cet article, Mirel Zaman examine les devinettes posées en entretien d'embauche. L'exemple de Sally Gibson montre leur effet déstabilisant : interrogée sur l'arbre qu'elle serait, elle a perdu ses moyens. Populaires au début des années 2000, ces questions demandaient par exemple d'estimer le poids de l'Empire State Building ou d'expliquer pourquoi les plaques d'égout sont rondes. Pour Gibson, elles ne révèlent rien d'utile sur un candidat. Leur origine reste incertaine : on les associait aux entretiens de Google, mais une ancienne ingénieure de l'entreprise a démenti cette pratique. Laszlo Bock estime que ces casse-têtes ne prédisent pas les performances et servent surtout à faire paraître l'intervieweur intelligent. Eric Cole reconnaît qu'une énigme peut évaluer le raisonnement si le candidat explique sa démarche, même si sa réponse est fausse. Cependant, tous ne sont pas à l'aise avec ce type de réflexion. Il préfère des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages professionnels, les conseils d'un collègue expérimenté et la manière de réagir après une erreur. Ces réponses éclairent mieux les compétences des candidats. Enfin, des recruteurs qui utilisent des devinettes pour mettre les candidats mal à l'aise peuvent révéler une culture d'entreprise intimidante. Gibson pense que cette pratique a fait son temps. L'article critique enfin la question habituelle sur les projets à cinq ans.

Nombre de mots : 214

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français : 214 mots, dans la fourchette demandée de 180 à 220 mots.

2. Expression écrite sur le stage idéal ou les entretiens de recrutement

Le candidat choisit une seule des deux productions et répond en anglais. Il peut décrire le lieu de stage idéal ou rédiger, pour Scope Recruiting, un courrier aux recruteurs sur les thèmes à aborder et les sujets sensibles à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, donner son opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage, en 200 mots avec une marge de plus ou moins 10 %. Prendre en compte, si souhaité, le type et la taille de l'entreprise, sa culture et les apprentissages recherchés.

Model answer in English (about 215 words)

In my opinion, the ideal place for an internship would be a small or medium-sized company in the construction sector. In a smaller team, an intern can meet different employees and understand how the company works. I would like to join a friendly, well-organised team where people share information and help one another. A supportive culture helps interns ask questions and learn from mistakes.

I would also like to take part in real projects instead of only watching other people. For example, I could help prepare plans, choose suitable materials, or follow the construction of a timber building. These tasks would help me use what I have learned at school and develop practical skills. I would like to have a supervisor who explains my tasks and gives me regular feedback. This would help me see what I do well and what I need to improve.

The company should take safety and environmental issues seriously. I would be interested in learning how to reduce waste, work safely on site, and use wood responsibly. An internship should be useful for both the student and the company. At the end, I hope to feel more confident, learn new techniques, and have a clearer idea of the job I would like to do in the future.

Traduction pédagogique : À mon avis, le lieu idéal pour un stage serait une petite ou moyenne entreprise du secteur de la construction. Dans une équipe réduite, un stagiaire peut rencontrer différents employés et comprendre le fonctionnement de l’entreprise. J’aimerais intégrer une équipe accueillante et bien organisée, où chacun partage les informations et s’entraide. Une culture d’entreprise positive aide les stagiaires à poser des questions et à apprendre de leurs erreurs.

J’aimerais aussi participer à de vrais projets au lieu de seulement observer. Par exemple, je pourrais aider à préparer des plans, choisir des matériaux adaptés ou suivre la construction d’un bâtiment en bois. Ces tâches m’aideraient à utiliser mes connaissances et à développer des compétences pratiques. Je souhaiterais qu’un tuteur explique mes tâches et me donne régulièrement des retours. L’entreprise devrait prendre au sérieux la sécurité et l’environnement. J’aimerais apprendre à réduire les déchets, travailler en sécurité sur un chantier et utiliser le bois de façon responsable. À la fin, j’espère gagner en confiance, apprendre de nouvelles techniques et mieux définir le métier que je souhaite exercer.

Vocabulaire et grammaire : *in my opinion* signifie « à mon avis » ; *would like to* exprime un souhait ; *help + verbe* signifie « aider à faire » ; *instead of* signifie « au lieu de ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un stage idéal associe une équipe bienveillante, des tâches concrètes, un accompagnement régulier et des apprentissages utiles pour l’avenir.

Question 2. En anglais, rédiger le courrier demandé en travaillant pour l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à l'attention des recruteurs. Rappeler les sujets à aborder : diplômes, compétences professionnelles, missions et activités, projets professionnels, rémunération et avantages. Mentionner les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Rédiger des phrases complètes, développer chaque point avec un exemple au choix et utiliser les formules d'usage et de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805

Dear Recruiters,

Subject: Topics to discuss during job interviews

I am writing to remind you of the main topics to discuss with candidates. First, ask about their diplomas and qualifications. For example, a candidate could explain how a vocational diploma prepared them for the job. You should also ask about professional skills gained through work, such as teamwork or using specific software.

Explain the duties and activities of the position clearly. For instance, you could describe a typical task, such as preparing a report or welcoming a customer. It is also useful to discuss candidates' professional plans. You might ask which skills they would like to develop in the next few years. Please give clear information about the salary and benefits offered, such as paid leave or health insurance.

Some subjects should be avoided. Do not ask candidates about their private lives, for example their family plans. Questions about physical appearance, age, religion, or any other discriminatory matter are inappropriate. Interviews should focus on professional abilities and the requirements of the job.

Thank you for helping to make interviews fair and useful for everyone.

Sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction pédagogique : Je vous écris pour vous rappeler les principaux sujets à aborder avec les candidats. Interrogez-les sur leurs diplômes et leurs qualifications, puis sur les compétences professionnelles acquises au travail, comme le travail en équipe ou l'utilisation d'un logiciel particulier. Présentez clairement les missions et les activités du poste, par exemple la préparation d'un rapport ou l'accueil d'un client. Parlez également des projets professionnels des candidats et précisez la rémunération et les avantages proposés, comme les congés payés ou l'assurance maladie. Évitez les questions sur la vie privée, l'apparence physique, l'âge, la religion ou tout autre sujet discriminatoire. L'entretien doit porter sur les compétences professionnelles et les exigences du poste.

Vocabulaire et grammaire : *to ask about* signifie « interroger sur » ; *should* sert à donner un conseil ; *do not ask* exprime une interdiction ; *such as* signifie « comme, par exemple » ; *Sincerely* est une formule de politesse courante dans une lettre professionnelle en anglais américain.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> En entretien : aborder les diplômes, les compétences, les missions, les projets, le salaire et les avantages ; éviter les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais E2 du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, dure 2 heures et son coefficient varie selon la spécialité. À partir d'un article sur les questions pièges en entretien, elle évalue la compréhension en français et l'expression en anglais. Le candidat rédige un compte-rendu puis choisit une production écrite sur le stage ou le recrutement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Un compte-rendu restitue les idées essentielles d'un article en les reformulant, sans ajouter d'opinion personnelle.
- Les devinettes d'entretien ne prédisent pas nécessairement les compétences et peuvent avantager certains styles de réflexion.
- Les questions sur les priorités, les apprentissages et les erreurs peuvent révéler le raisonnement et la résolution de problèmes.
- Un courrier professionnel doit répondre à son objectif, traiter les points demandés et respecter les formules de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger le compte-rendu en français en 200 mots, avec une marge de 10 %, et indiquer le nombre de mots.
- Ne pas présenter le compte-rendu sous forme de notes, car le sujet précise que cela sera pénalisé.
- Choisir une seule option d'expression et répondre en anglais en respectant toutes ses consignes.
- Pour le courrier, traiter les sujets à aborder et à éviter, développer chaque point avec un exemple et inclure les formules d'usage.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réussir le compte-rendu de compréhension ?

Repérez la thèse, les arguments et les exemples importants, puis reformulez-les en français dans un texte organisé. Respectez les 200 mots avec une marge de 10 %, indiquez le nombre de mots et évitez une présentation sous forme de notes.

Q : Que critique l'article au sujet des devinettes en entretien ?

L'article explique que ces questions ne prédisent pas nécessairement les aptitudes professionnelles et peuvent déstabiliser certains candidats. Des questions sur la gestion des priorités, les apprentissages ou les erreurs peuvent mieux éclairer leur raisonnement.

Q : Faut-il rédiger les deux sujets d'expression écrite ?

Non. Il faut choisir une seule option et répondre en anglais. La première demande un texte de 200 mots avec une marge de 10 %. La seconde est un courrier professionnel qui doit traiter tous les points indiqués.

Q : Quel est le barème et le coefficient de l'épreuve ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points. Le coefficient dépend de la spécialité de BTS et varie, selon le tableau du sujet, entre 1, 1,5 et 2.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsscbh.fr/assets/annales/bts-scbh/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS SCBH - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Systèmes Constructifs Bois et Habitat : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.